જા.નં.ક–૩/૫૨૫/૨૦૨૫–૨૬/૫૧૯૯
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
અનાવીલ ભવન સામે, કારેલીબાગ,
વડોદરા તા. /૦૬/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સરકારી તથા બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ મા.અને ઉ.મા.શાળાઓ, (તમામ)
જિ.વડોદરા

૨/– જાણ તથા અમલવારી કરવા સારું.
"શિષ્યવૃત્તિ"

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
વડોદરા

નકલ રવાના :

- શિ.નિ.શ્રી/મ.શિ.નિ.શ્રી, (તમામ) (જાણ તથા અમલવારી સારું.)

Scanned with OKEN Scanner

SC

નાયબ નિયામકઅનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી,

નર્મદાભવન, ૨૧૨/ સી-બ્લોક, બીજેમાળ,

જેલરોડ,વડોદરા

EmailID :-dswo-vad@gujarat.gov.in

ફોન નં. ૦૨૬૫ – ૨૪૩૫૬૨૧

નં.નાનિ/અજાક/વડો/પ્રિ.મે.શિ/૨૦૨૫-૨૬/ ૪૩૨૬-૪૩૨૯

તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૫

પ્રતિ,

(૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,
જુની પી.ટી.સી કોલેજ, અનાવિલ ભવનની સામે,
કારેલીબાગ,વડોદરા.

(૨) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી,
સરદાર પટેલ ભવન, જિલ્લા પંચાયત,
રાજ મહેલ રોડ, વડોદરા

(૩) શાસનાધિકારીશ્રી,નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,
દાંડિયાબજાર,વડોદરા

વિષય : Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય /સાયકલ યોજનાઓના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬)

(Website: https://www.digitalgujarat.gov.in)

સંદર્ભ : માન. નિયામકશ્રી, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક નં.અજાક/ગ-૧/૫/૨૫-૨૬/૨૨૪૦ તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૫

જય ભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટેની ભારત સરકારશ્રીની તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની યોજનાઓનો લાભ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળી રહે તે માટે વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ઓનલાઈન અરજી Digital Gujarat Portal પર કરવાની થાય છે. તે અંતર્ગત આપની સાથે સંલગ્ન ધોરણ ૧ થી ૧૦ની શાળાઓને આ સાથે સામેલ પરિપત્રની જાણ કરવા વિનંતી.

બિડાણ: વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ પરિપત્ર

નાયબ નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
વડોદરા

નકલ સવિનય રવાના:

(૧) માન. નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ

(૨) માન. કલેકટરશ્રી, વડોદરા વડોદરા તરફ જાણ સારૂ

(૩) માન. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી વડોદરા તરફ જાણ સારૂ

જિ. શિ. અ. કચેરી, વડોદરા.
પત્રની નોંધણી નંબર 3641
તારીખ 2/6/25
સહી
કચેરીની સહી

Scanned with OKEN Scanner

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

નં.અજાક/ગ-૧/૫/૨૫-૨૬/૨૨૪૭૦
નિયામક,અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૪/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
E-mail: dd1-dscw@gujarat.gov.in
તા.૨૭ /૫ /૨૦૨૫

પ્રતિ,
(૧) નાયબ નિયામકશ્રી,
અનુ.જાતિ કલ્યાણ, જિ...................... (તમામ)

વિષય:- **Digital Gujarat Portal** પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય / સાયકલ યોજનાઓના અમલ બાબત (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬)
(Website: https://www.digitalgujarat.gov.in)

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (DBT) મારફત ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા **Digital Gujarat Portal** ડેવલોપ કરી વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮થી સદરહું પોર્ટલ મારફત શૈક્ષણિક યોજનાનો અમલ કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરી હસ્તકની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની આ યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં પણ અમલ કરવાનો થાય છે. **Digital Gujarat Portal**માં જે સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ પણ વખતો વખત વડી કચેરી દ્વારા તેમજ **Digital Gujarat Portal** પર સૂચનાઓ આપી આપવામાં આવે છે. શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ ટૂંક સમયમાં શરૂ થનાર છે તેથી તમામ જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આપના તાબા હેઠળની સંબંધિત પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓ/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓને પરિપત્ર કરી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ સમયસર ઓનલાઇન મેળવવાની રહેશે.

માન. કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી તેમજ શાસનાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા વહીવટી તંત્રના સંકલન અને સહકારથી આ કામગીરીને સફળતાપૂર્વક પાર પાડવાના લક્ષ્ય સાથે કામગીરી કરવાની છે. જે માટે દરેક સંબંધિત શાળાઓને સૂચના આપવા બાબતના પરિપત્રની નમુનારૂપ નકલ આ સાથે સામેલ છે.

Scanned with OKEN Scanner

Digital Gujarat Portal ના માધ્યમથી ઓનલાઇન યોજનાના અમલીકરણના અભિગમને સફળ બનાવવા તમામ જિલ્લા કચેરીઓમાં Internet/GSWANનું જોડાણ હોવું આવશ્યક છે જે બાબતે વડી કચેરી દ્વારા વખતો-વખત સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. જેથી જે જિલ્લા કચેરીમાં Internet/GSWANનું જોડાણ હાલ ન હોય કે કાર્યરત ન હોય તે કચેરીએ જોડાણ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી તાત્કાલિક કરી લેવાની રહેશે.

માન. અગ્ર સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર દ્વારા પણ **Digital Gujarat Portal**ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાની વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની ઓનલાઇન પ્રપોઝલો મેળવવાની કામગીરીને માસવાર કરેલ આયોજન મુજબ સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા સૂચના આપેલ છે. તે મુજબ આયોજન કરવા સર્વે અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portal મારફત વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની શિષ્યવૃતિ ચૂકવણા અંગેની કામગીરીને સફળ બનાવવા નીચેની <u>વિગતોને ધ્યાને રાખવાની રહેશે.</u>

૧. સદરહું પોર્ટલ મારફત તમામ પાત્રતા ધરાવતી પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓએ Online દરખાસ્ત કરવાની હોવાથી આવી તમામ શાળાઓને અગાઉના વર્ષમાં આપવામાં આવેલ ID / Password ના આધારે વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ના લોગીનમાં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ **"Forget Password"** Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ **Abcd@123** રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

૨. રાજ્યની તમામ પ્રાથમિક શાળા, માધ્યમિક શાળાઓ તથા ગ્રા.ઇ.એ. આશ્રમશાળાઓ લોગીન કરે/ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરે જેથી શિષ્યવૃત્તિને લાયક વિદ્યાર્થી લાભથી વંચિત રહી ન જાય. આ કામગીરી માટે જિલ્લાકક્ષાએ નાયબ નિયામકશ્રી-અજાકએ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા શાસનાધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા વહીવટી તંત્રના સહયોગથી સત્વરે આ કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

3. શાળા/સંસ્થા જે ઓનલાઇન દરખાસ્તો મોકલશે તે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીઓમાં ઓનલાઇન આવશે જેથી જિલ્લા કચેરીઓએ પણ સદરહું પોર્ટલમાં ID/Password મેળવવા જરૂરી છે. તમામ જિલ્લા કચેરીઓએ અગાઉના વર્ષમાં જે "ડીલીંગ હેન્ડ" તથા "હાયર ઓથોરીટી" ના ID/Password આપવામાં આવેલ હતા તે જ ID/Password નો ઉપયોગ કરી કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીએ અગાઉ ID/Password મેળવેલ ન હોય કે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની કામગીરી બાબતમાં ફેરફાર થયેલ હોયતો જિલ્લાની NIC

Scanned with OKEN Scanner

કચેરીનો સંપર્ક કરી ID/Password તાત્કાલિક મેળવી લેવાના રહેશે. જે જિલ્લા કચેરીઓએ હજી પણ ID/Password લીધેલ ન હોય તેઓએ તાત્કાલિક દિન-૨માં ID/Password મેળવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે.

૪. સદરહું પોર્ટલમાં વેરીફીકેશ અને મંજૂરી એમ ૨(બે) કક્ષાએ કામગીરી કરવાની હોય કચેરી દીઠ બે ID/Password લેવાના રહેશે. વેરીફીકેશન માટે જુ.ક્લાર્ક/સિનિ.ક્લાર્ક/હે.ક્લાર્ક-સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક/મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી અને મંજૂરી માટે કચેરીના વડા જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.) રહેશે.

૫. **Digital Gujarat Portal**ના ટેકનીકલ કે અન્ય પ્રશ્નો માટે વડી કચેરીની શિક્ષણ શાખાને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે તેમજ ઓનલાઇન પોર્ટલની તમામ પ્રકિયા Mozila કે Chrome બ્રાઉઝરના અપડેટ થયેલ વર્ઝનમાં કરવાની રહેશે સદરહું બાબત શાળાઓને પણ લાગુ પડે છે.

૬. સદરહું પરિપત્ર મળ્યેથી માન્યતા ધરાવતી તમામ પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓને તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓને તાત્કાલિક પરિપત્ર કરવાનો રહેશે તેમજ ચાલુ વર્ષના આયોજનની અને કરવાની થતી કામગીરીની જાણ કરવાની રહેશે.

૭. જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓ જે તે જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થા/શાળાઓથી વધુ વાકેફ હોઇ, આ સાથેના નમુના રૂપ પરિપત્રમાં જિલ્લાને અનુરૂપ ફેરફારને અવકાશ છે. જિલ્લાએ કરેલ પરિપત્રની નકલ વડી કચેરીએ પણ મોકલી આપવાની રહેશે.

૮. **Family ID Project બાબત**

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫થી રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં પણ જરૂરી સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

૯. વિદ્યાર્થીઓના **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ વિદ્યાર્થીઓનું ફરજિયાત Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉકત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજયમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં

Scanned with OKEN Scanner

આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓ પોતાની શાળાના વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC "Yes" હશે તો જ વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવતી વખતે સર્ચ થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ "Yes" આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC "My Ration" Mobile Application દ્વારા તથા મામલતદાર કચેરીની મુલાકાત લઇ કરી શકે છે તથા ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત તથા આચાર્યશ્રી પણ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું ફરજિયાત છે તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવુ ફરજિયાત છે.

૧૦. **<u>HoI (Head of Institute) / INO (Insitute Nodal Officer)ના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:</u>**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉકત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજયમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ વ્યક્તિઓનુ Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Development already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને HoI/INOનું **<u>Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતનું ફોર્મ ફરજિયાત ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીઓને સબમીટ કરવાનું રહેશે.</u>**

Scanned with OKEN Scanner

કેન્દ્ર સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને જરૂરી વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.

જે આચાર્યશ્રીઓએ પોતાનો eKYC બાબતનો ડેટા ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીએ મોકલેલ હોય તે ડેટા જિલ્લા કચેરીના હાયર ઓથોરીટીના લોગીનમાં જોઇ શકાશે. આ ડેટા જિલ્લા કચેરીઓએ વેરીફાઇ કરીને Approve કરવાનો રહેશે. જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરી આ ડેટા વેરીફાઇ કરી શકશે.

૧૧. બાલવાટીકા ગણવેશ સહાય(નવી યોજના)

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનુ વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ગણવેશ સહાય આપવાની નવી યોજના સરકારશ્રીના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવથી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. જેથી ચાલુ વર્ષમાં રાજ્યની શાળાઓમાં બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનુ વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ સંબધિત શાળાઓ પાસેથી ઓનલાઇન મેળવી લેવાની રહેશે.

આમ ઉક્ત તમામ વિગતો ધ્યાને લઇ તમામ આનુષાંગિક કામગીરી કરવા તમામ જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

નિયામક
અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

બિડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) અગ્ર સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૨) કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, બિરસા મુન્ડા ભવન, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.

(૩) કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, જુના સચિવાલય, બ્લોક નં:૧૨/૨ ગાંધીનગરને જાણ તેમજ તમામ શિક્ષણાધિકારીશ્રીને માધ્યમિક શાળાના આચાર્યો ચાલુ વર્ષની કામગીરી સફળ બનાવે તે માટે જિલ્લા કક્ષાએ જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.

(૪) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, જુના સચિવાલય, બ્લોક નં:૯/૨ ગાંધીનગરને જાણ તેમજ તમામ પ્રાથમિક/તાલુકા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને "પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રીઓ" ચાલુ વર્ષની કામગીરી સફળ બનાવે તે માટે જિલ્લા કક્ષાએ જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.

(૫) નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ, જૂના સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તથા જરૂરી સંકલન સારૂ.

(૬) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તથા જરૂરી સંકલન સારૂ.

(૭) સિનિયર ટેકનીકલ ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટેટ N.I.C. સેન્ટર, બ્લોક નં-૧૩/૨, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ તેમજ ઉક્ત પોર્ટલને આયોજન મુજબ કાર્યરત કરવા સારૂ.

Scanned with OKEN Scanner

વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનુ નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃતિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10) (GoG)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backword Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10) (GoG)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૫૦૦/-		
૩	BCK-16 Uniform Assistance to SC Students (Std: 1 to 8) (GoG)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૯૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૩એ	BCK-16A Uniform Assistance to SC Students (In Balvatika) (GoG)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	બાલવાટીકા	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૯૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10) (GoI)	સ્વચ્છતાના વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકો	ધો ૧ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	(ધો:૩ થી ૧૦) હોસ્ટેલરને રૂ.૮૦૦૦/- (ધો: ૧ થી ૧૦) ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળા
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (Std: 9-10) (GoI)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ.૭૦૦૦/- ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ

નોંધ: ક્રમનં: ૪ તથા ૫ મુજબની યોજના અંતર્ગત કુલ શિષ્યવૃત્તિની ૪૦% રકમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ચુકવવામાં આવશે જ્યારે બાકીની ૬૦% રકમ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે. વધુમાં આ રકમ આધારબેઝ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીંક હશે તેમા જ ચુકવવામાં આવશે જેથી તમામએ નોંધ લેવાની રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	મે-જુન-૨૦૨૫	- પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ટ્રી તા:૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૧૫/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એંટ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૦/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનવા માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬નો પરિપત્ર તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજુર કરવી.
૨	જુલાઇ-ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર-ઓક્ટોબર-નવેમ્બર-૨૦૨૫	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફીકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવુ.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૫ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા IFMS/PFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણાની કામગીરી કરવી અને તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય જાય તે મુજબ આયોજન કરવુ. - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનુ ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંક-બ્રાંચમાં હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "0" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાશે, જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એંટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી શિષ્યવૃત્તિના ૬૦% રકમનું ચુકવણું કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સીધુ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં કરવામાં આવે છે અને કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ તેઓ દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતુ હોય કેંદ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.
- શિષ્યવૃતિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઇએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહી અને તેમ છતાં જો દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- જો કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે આવનાર વર્ષોમાં ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner